

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия № 44 г. Иркутска

ПРИКАЗ

22 августа 2024

№ 01-10-114/2

**«Об организации горячего питания
школьников в 2024-2025 учебном году»**

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.08.2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» СанПин (2.4.5.2409-08), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание учащихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов) МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска не менее одного раза в день, предусматривающим горячее блюдо с 1 сентября 2023 года: для обучающихся в первую смену в виде горячего завтрака, в подменок и вторую смену в виде обеда.
2. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся.
3. Организовать ежедневное питание обучающихся с 5 по 11 класс в соответствии с примерным циклическим меню в виде завтрака (в первую смену), во вторую смену в виде обеда.
4. Организовать льготное питание детей из многодетных семей обучающихся с 5 по 11 класс согласно циклическому меню.
5. Организовать бесплатное двухразовое питание для детей с ограниченными возможностями здоровья.
6. Классным руководителям 5-11 классов обеспечить максимальный охват обучающихся горячим питанием.
7. Утвердить график организации питания в МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска на 2024-2025 учебный год.
8. Назначить ответственным за организацию горячего питания и реализацию программы «Школьное молоко» социального педагога Тимофееву Т.Н.
9. Возложить на Тимофееву Т.Н. ежедневный контроль за рационом питания, за качеством приготовления пищи.
10. Ответственному за питание Тимофеевой Т.Н.:
 - 10.1. В срок до 01.09.2024 года подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - 10.2. Разработать и реализовать на протяжении 2024-2025 учебного года план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни среди

учащихся и их родителей. Направленных на увеличение охвата горячим питанием учащихся гимназии до максимальных показателей;

10.3. Составить и утвердить график питания учащихся (Приложение № 1) и график дежурства классных руководителей в столовой (Приложение № 2);

10.4. Разработать и утвердить график дополнительного питания молоком, механизм выдачи продукции учащимся 1-4 классов (Приложение № 3);

10.5. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года;

10.6. Размещать на официальном сайте гимназии в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей;

10.7. Обновлять ежемесячно списки учащихся из многодетных и малоимущих семей для предоставления им льготного питания;

10.8. Предоставлять в бухгалтерию Комбината питания и бухгалтерию МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска:

- информацию о проводимом мониторинге по организации школьного питания и охвату учащихся горячим питанием различных категорий учащихся (ежедневно);

- мониторинг выполнения норм питания (ежемесячно через систему oktapod).

11. Заведующей школьной столовой Сидоровой Т.В.:

11.1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся 1-11 классов, необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающих на пищеблок, и готовых блюд;

11.2. Своевременное ведение журналов, согласно Приложению № 10 к СанПин 2.4.5.2409-08;

11.3. Осуществлять ежедневное питание обучающихся согласно единому циклическому меню для обучающихся 1-4 классов в первую смену в виде завтрака, в подменок и вторую смену в виде горячего обеда;

11.4. Осуществлять льготное питание детей из многодетных и малоимущих семей согласно единому циклическому меню;

11.5. Осуществлять двухразовое питание для детей с ограниченными возможностями здоровья;

11.6. Продолжить реализацию программы «Школьное молоко» для обучающихся 1-4 классов в школе, по утвержденному графику.

12. Классным руководителям 1-4 классов:

12.1. Обеспечить выдачу молока обучающимся не совмещая его с приёмами пищи в школьной столовой.

13. Классным руководителям 1-11 классов:

13.1. Своевременно (накануне дня, предшествующего дню фактического питания) подавать заявку о количественном составе питающихся обучающихся с учётом количества детей из многодетных и малоимущих семей;

13.2. Вносить коррективы в поданную накануне заявку, не позднее 30 минут до времени питания, указанного в графике питания.

13.3. Организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и учащимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы) о необходимости горячего питания;

14. Заместителю директора по АХЧ Бадмаеву А.В.:

14.1. Продолжить работу по улучшению материально-технического оснащения школьной столовой и приведение их в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями по организации питания;

14.2. Обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования;

14.3. Ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования.

15. Заместителю директора по ИКТ Мамедову А.М. ежедневно выставлять на сайт МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска меню столовой.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. О. директора МБОУ Гимназия № 44
г. Иркутска



Т.М. Гребенникова

С приказом ознакомлены:

Бадмаев А.В.

Лохова Н. А.

Мамедов А.М.

Сидорова Т.В.

Тимофеева Т.Н.

