

ПРИНЯТО:  
На Педагогическом совете  
Протокол № 8  
От «20» марта 2025 года

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора № 01-10-46/1  
МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска  
От «24» марта 2025 года

## ПРАВИЛА

### **приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска**

*(с изменениями от 20.03.2025)*

#### **1. Общие Правила**

- 1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации,
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
  - Федеральным законом РФ от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,
  - Федеральным законом РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»,
  - Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
  - приказом Минобрнауки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
  - приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской федерации от 02 сентября 2020 года №458» *(изм. от 20.03.2025),*
  - приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» *(изм. от 20.03.2025),*
  - постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 №279-пп «Об утверждении Правил о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с

углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,

- Уставом МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска (далее – Гимназия) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок педагогическим советом Гимназии, который имеет право вносить в них изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правила регламентирует процедуры зачисления в Гимназию граждан Российской Федерации и иностранных граждан и лиц без гражданства в первый и последующие классы, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за Гимназией, а также при наличии в Гимназии свободных мест приём детей, не проживающих на закреплённой территории по программам (*изм. от 20.03.2025*):

А) начального общего образования - (с 1-4 класс),

Б) основного общего образования (с 5-9 класс), в том числе в классы с углубленным изучением отдельных предметов, гуманитарного, математического, естественно-научного, лингвистического, информационного, исторического векторов углубления, кадетской направленности.

В) среднего общего образования (с 10 по 11 класс), в том числе, в классы с углубленным изучением отдельных предметов, гуманитарного, технологического, естественно-научного, социально-экономического, универсального профилей, различных направлений, специализированных классов, в соответствии с выбором обучающихся, условиями, основной образовательной программой.

1.5. Прием граждан для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по результатам индивидуального отбора.

1.6. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый и последующие классы, в том числе, в классы с углубленным изучением отдельных предметов, в день подачи личного заявления Гимназия знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на изучение родного русского языка.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.9. МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

## **2. Общие Правила зачисления обучающихся граждан РФ в Гимназию**

2.1. При зачислении несовершеннолетних граждан РФ в Гимназию осуществляются следующие процедуры:

1) приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов; рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;

2) регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме;

3) выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Гимназии и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Гимназию и о перечне представленных документов;

4) ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений деятельность Гимназии;

5) издание приказа о зачислении в Гимназию в течение 5 рабочих дней после приёма документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;

6) издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1-е классы);

7) занесение в алфавитную книгу сведений об обучающихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);

8) оформление на каждого зачисленного ребёнка в Гимназию личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы учащегося.

2.2. Зачисление в Гимназию проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений, указанной в нём очередностью подачи заявлений. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся

2.3. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Гимназии, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

2.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.5, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

### **3. Зачисление в Гимназию иностранных граждан или лиц без гражданства**

3.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в Гимназию осуществляется в соответствии с:

- п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации,

- ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и ст.10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458» (*изм. от 20.03.2025*),

- приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (*изм. от 20.03.2025*).

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.4. и 3.5. Правил подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или

электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся<sup>27</sup>;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

3.3.1. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или

признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Иностранные граждане, указанные в пункте 3.4. предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

3.6. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.7. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном

прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.8. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в 1-е классы Гимназии детей иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на закреплённой за Гимназией территории, осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

3.9. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на свободные места в 1-е классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

3.10. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в первый класс и последующие общеобразовательные классы Гимназии в течение учебного года осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

3.11. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в классы с углубленным изучением отдельных предметов по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящих Правил.

#### **4. Правила приема в первый класс лиц, проживающих на закреплённой за Гимназией территории**

4.1. Количество первых классов в Гимназии определяется по согласованию с департаментом образования г. Иркутска в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закреплённой за Гимназией территорией, и условий, созданных Гимназией для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации

4.2. В 1-е классы Гимназии зачисляются дети с возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель гимназии вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс Гимназии начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.4. Зачисление закреплённых лиц в первый класс Гимназии осуществляется без вступительных испытаний (процедур индивидуального отбора).

4.5. Основанием для зачисления в первый класс граждан РФ закреплённых лиц, проживающих по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.6. Копии документов, представляемых родителями (законными представителями) при приеме заявления, вкладываются в личное дело обучающегося и хранятся в Гимназии в течение обучения ребёнка.

4.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

## **5. Правила приема в первый класс лиц, не проживающих на закрепленной за Гимназией территории**

5.1. Лица, не проживающие на закрепленной за Гимназией территории, зачисляются в первый класс Гимназии только при наличии свободных мест. Прием заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

5.2. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц граждан РФ, не проживающих на закрепленной территории, являются следующие документы:

-личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Гимназию по установленной форме с предъявлением копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документов с предъявлением оригинала, подтверждающих факт проживания ребёнка на незакреплённой за Гимназией территории (копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, либо копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания, либо иной документ, подтверждающий факт проживания на незакреплённой территории;

-справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.3. В случае отказа в предоставлении места в Гимназии по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) ребёнка следует для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обратиться в департамент образования по соответствующему административному округу г. Иркутска.

## **6. Зачисление в первый класс и последующие общеобразовательные классы Гимназии в течение учебного года**

6.1. При зачислении в первый класс и последующий общеобразовательные классы в течение учебного года Гимназией осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

6.2. Основанием для зачисления в первый класс и последующий общеобразовательные классы в течение учебного года являются следующие документы:

- личное письменное заявление о зачислении в Гимназию по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- личное дело учащегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее, табель успеваемости, заверенный общеобразовательным учреждением, справка об обучении или о периоде обучения;
- аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы).

6.3. При отсутствии документов, указанных в абз. 2,3,4 п. 6.2. настоящих Правил, граждане могут быть зачислены на основании аттестации, проведённой комиссией из числа педагогических работников Гимназии.

### **7. Общие Правила приема обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов по программам основного общего и среднего общего образования.**

7.1. При приеме или переводе обучающихся в гимназию в классы с углубленным изучением отдельных предметов по программам основного общего и среднего общего образования осуществляются процедуры индивидуального отбора.

7.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе обучающихся в гимназию делится на:

-Индивидуальный отбор в 5-9 классы, с углубленным изучением отдельных предметов для получения основного общего образования

-Индивидуальный отбор в 10-11 классы (профильные классы), с углубленным изучением отдельных предметов для получения среднего общего образования

7.3. Прием граждан в Гимназию осуществляется по результатам индивидуального отбора по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Гимназия может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

7.4. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе (о зачислении) ребёнка в Гимназию в день подачи личного заявления Гимназия знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе (о зачислении) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.6. Гимназия, с целью проведения организованного приёма учащихся, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет», информацию о количестве свободных (вакантных) мест в открываемых классах; о процедуре индивидуального отбора учащихся; о сроках, времени, месте подачи заявления и документов не позднее 21 января текущего календарного года.

7.7. В целях организации индивидуального отбора Гимназия создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии). Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников Гимназии. В состав комиссии по индивидуальному отбору включаются педагогические работники Гимназии, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением предметов, а также являющиеся руководителями кафедр и методических объединений Гимназии. Члены комиссии по индивидуальному отбору не входят в состав апелляционной комиссии.

7.8. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

## **8. Организация индивидуального отбора учащихся в 5-9 классы, с углубленным изучением отдельных предметов для получения основного общего образования**

8.1. Родители (законные представители) подают на имя директора Гимназии заявление на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема в 5-9 класс с углубленным изучением отдельных предметов, с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), не позднее десяти календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

8.2. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети "Интернет" (Приложение №1 к данным Правилам).

8.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов (при предъявлении оригиналов):

- 1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;
- 2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося);
- 3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- 4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- 5) ведомость успеваемости за четверти (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации

(итоговая ведомость четвертных и годовых оценок предоставляется по окончании учебного года);

б) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) учащегося по предметам углубленного изучения образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии). Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

8.4. Документы, указанные в пункте 8.3. настоящих Правил, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в Гимназии. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) учащегося в день их представления. Родитель (законный представитель) учащегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет указанные документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

### **9. Организация индивидуального отбора учащихся в 10-11 классы (профильные классы), с углубленным изучением отдельных предметов для получения среднего общего образования**

9.1. Родители (законные представители) подают на имя директора Гимназии заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема на вакантные места в 10-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов не позднее десяти календарных дней до индивидуального отбора.

9.2. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети "Интернет" (Приложение №1 к данным Правилам).

9.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов учащегося (при предъявлении оригиналов):

- 1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;
- 2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося);
- 3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- 4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- 5) ведомость полугодовых /четвертных оценок текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (аттестат об основном общем образовании предоставляется по окончании учебного года).
- б) аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);
- 7) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) учащегося по предметам углубленного изучения образовательной программы

основного общего образования, за последние два года (при наличии). Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

9.4. Документы, указанные в пункте 9.3. настоящих Правил, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в Гимназии. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) учащегося в день их представления. Родитель (законный представитель) учащегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет указанные документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

## **10. Организация процедуры индивидуального отбора учащихся**

10.1. Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется:

- 1) в 5-9 классы с 01 февраля по 30 мая текущего учебного года;
- 2) в 10-11 классы с 01 февраля по 20 июня текущего учебного года.

10.2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется при наличии заявления их родителей (законных представителей) на основании следующих критериев:

1) для поступления на уровень основного общего образования в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов:

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок *по всем учебным предметам* образовательной программы начального общего, основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Гимназию в течение учебного года – за текущий период обучения;

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок *по выбранным для обучения учебным предметам* с углубленным изучением учебных предметов за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Гимназию в течение учебного года – за текущий период обучения;

2) для поступления на уровень среднего общего образования в 10-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов:

- среднее значение полугодовых, итоговых оценок *по всем учебным предметам* образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Гимназию в течение учебного года – за текущий период обучения;

- среднее значение полугодовых, итоговых оценок *по выбранным для обучения учебным предметам* с углубленным изучением предметов за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Гимназию в течение учебного года – за текущий период обучения;

3) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных, призовых мест) по учебным предметам образовательной программы основного общего образования;

4) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных и творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением.

10.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

- 1) проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 8.3, 9.3 настоящих Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 4 Правил;
- 2) составление рейтинга учащихся;
- 3) ознакомление обучающегося, родителя (законного представителя) с результатами рейтингового отбора;
- 4) принятие решения о зачислении учащихся.

10.4. Начало проведения первого этапа индивидуального отбора учащихся – не позднее трех календарных дней с даты окончания приема документов, указанных в пунктах 8.3, 9.3 настоящего Правил.

10.5. Экспертиза документов проводится по пятибалльной системе:

-достижения школьного уровня	- 1 балл за одно достижение
-достижения муниципального уровня	- 2 балла за одно достижение
-достижения регионального уровня	- 3 балла за одно достижение
-достижения всероссийского уровня	- 4 балла за одно достижение
-достижения международного уровня	- 5 баллов за одно достижение

10.6. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех календарных дней после окончания первого этапа индивидуального отбора учащихся.

10.7. По результатам индивидуального отбора зачислению в Гимназию подлежат учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в Гимназии.

10.8. При равном количестве баллов зачислению в Гимназия подлежит учащийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

10.9. Рейтинг учащихся размещается на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Гимназии не позднее трех календарных дней со дня оформления протокола комиссии.

10.10. Родители (законные представители) учащихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).

10.11. Апелляционная комиссия:

- 1) принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) учащихся по вопросам о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней со дня подачи письменной апелляции;
- 2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) учащихся;
- 3) информирует родителей (законных представителей) учащихся о принятом решении в течение двух рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией.

10.12. Приказ директора Гимназии о зачислении учащихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте и на информационных стендах Гимназии в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

### **11. Зачисление учащихся, прошедших индивидуальный отбор в Гимназию.**

11.1. Зачисление учащихся, прошедших индивидуальный отбор для обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, в Гимназии осуществляется в следующем порядке.

11.2. Родители (законные представители) подают на имя директора Гимназии заявление на зачисление ребенка в класс, в который учащийся прошел индивидуальный отбор. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети "Интернет" (Приложение №2 к данным Правилам).

11.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы учащегося:

- 1) личное дело;
- 1) копия свидетельства о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);
- 2) копия паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
- 3) аттестат об основном общем образовании (для учащихся, желающих получить среднее общее образование).

11.4. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

11.5. Приказ о зачислении в Гимназию размещается на информационном стенде в день его издания, выписка из приказа о зачислении размещается на официальном сайте Гимназии в сети "Интернет" не позднее трех календарных дней после его принятия.

11.6. Сведения об учащихся нового приёма заносятся в алфавитную книгу. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося.

11.7. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Гимназии, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

### **12. Порядок хранения и уничтожения документов**

12.1. Документы (копии документов), зачисленных учащихся, предъявляемые при приеме в Гимназии, хранятся в течение всего времени обучения ребенка в Гимназии в его личном деле.

### **13. Основания для отказа о зачислении в Гимназию**

13.1. Основанием для отказа гражданам (закреплённым лицам, незакреплённым лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в зачислении их детей в Гимназию может быть:

- только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (*изм. от 20.03.2025*).

13.2. В случае отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**Приложение №1**  
Директору МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска  
Гребенниковой Тамаре Михайловне

от \_\_\_\_\_  
*ФИО родителей (законных представителей) ребенка*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ (для граждан РФ)**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№,серия,дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи))

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

в 1-й класс 2025-2026 учебного года.

Сведения о втором родителе: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Электронная почта: \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема да/нет (нужное подчеркнуть; при наличии указывается категория) \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имеется / не имеется** (нужное подчеркнуть)

В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе: даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, указав вид адаптированной программы \_\_\_\_\_

подпись родителя

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» из предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска. Основание: Федеральный закон от 29.12.2012г. №273ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральный закон от 02.07.2013г. №185-ФЗ «О языках народов РФ» ст.2,6,9,10.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись родителя

Готов/не готов получать информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) через систему электронного дневника, электронного журнала Dnevnik.ru (подчеркнуть)

## 1. Документы

Название документа	наличие
1. Копия свидетельства о рождении	
2. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5. Справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6. Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение (при наличии)	
7. Копию документов, подтверждающих потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с инвалидной программой реабилитации	
7. Иные документы (указать)	

## 2. Согласие на обработку персональных данных:

Я, \_\_\_\_\_

ФИО родителей

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в МБОУ Гимназия № 44 г.Иркутска персональных данных моих и моего ребёнка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения; тип документа, удостоверяющего мою личность и личность моего ребёнка; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, номер контактного телефона; данные личного дела; информация о выбранных экзаменах, информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях формирования федеральной информационной системы АИС «Контингент», а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МБОУ Гимназия № 44 г.Иркутска гарантирует обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в общеобразовательной организации с даты зачисления ребенка в школу.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение №2

Директору МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска  
Гребенниковой Тамаре Михайловне

от \_\_\_\_\_  
*ФИО родителей (законных представителей) ребенка*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№,серия,дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

в 1-й класс 2025-2026 учебного года.

Сведения о втором родителе: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Электронная почта: \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **да/нет** (нужное подчеркнуть; при наличии указывается категория) \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имеется / не имеется** (нужное подчеркнуть)

В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе: даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, указав вид адаптированной программы \_\_\_\_\_

подпись родителя

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» из предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в МБОУ Гимназия № 44 г. Иркутска. Основание: Федеральный закон от 29.12.2012г. №273ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральный закон от 02.07.2013г. №185-ФЗ «О языках народов РФ» ст.2,6,9,10.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись родителя

Готов/не готов получать информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) через систему электронного дневника, электронного журнала Dnevnik.ru (подчеркнуть)

**Я даю (не даю) согласие для прохождения тестирования, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» моим ребенком \_\_\_\_\_.**

подпись родителя

## 1. Документы

**Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

Название документа	наличие
1.Копия свидетельства о рождении	
2.Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
3.Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
4.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.Справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6.Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение (при наличии)	
7. Копию документов, подтверждающих потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с инвалидной программой реабилитации	
7.Иные документы :	
копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);	
копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;	
копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);	
копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в	

качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);	
копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);	
медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с <u>частью 2 статьи 43</u> Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";	
копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	

## 2.Согласие на обработку персональных данных:

Я, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ФИО родителей  
 Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 (серия, номер) (когда и кем выдан)  
 Адрес регистрации \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в МБОУ Гимназия № 44 г.Иркутска персональных данных моих и моего ребёнка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения; тип документа, удостоверяющего мою личность и личность моего ребёнка; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, номер контактного телефона; данные личного дела; информация о выбранных экзаменах, информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях формирования федеральной информационной системы АИС «Контингент», а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МБОУ Гимназия № 44 г.Иркутска гарантирует обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в общеобразовательной организации с даты зачисления ребенка в школу.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_